



**COMPETITIERGLEMENT VOV 2022 – 2023**  
**PROMOREEKSEN**

# Inhoud

<b>1. INRICHTING.....</b>	<b>4</b>
<b>2. PROVINCIALE KAMPIOENSCHAPPEN.....</b>	<b>4</b>
2.1 ALGEMEEN.....	4
2.2 TE LEVEREN JEUGDPLOEGEN.....	4
<b>3. WEDSTRIJDVERLOOP.....</b>	<b>5</b>
3.1 SPEELDATA - KALENDERWIJZIGING.....	5
3.1.1 <i>Aanvraag via volleyadm2</i> .....	5
3.1.2 <i>Opmerkingen.</i> .....	5
3.2 AANVANGSUREN.....	6
3.3 HOMOLOGATIE.....	6
3.4 AANVANG DER WEDSTRIJDEN.....	6
3.5 ONDERBREKING VAN DE WEDSTRIJD.....	7
<b>4. WEDSTRIJDVORMEN - RANGSCHIKKING.....</b>	<b>7</b>
4.1 INVALLERSWEDSTRIJD.....	7
4.1.1 <i>Rangschikking :</i> .....	7
4.1.2 <i>Markering invallerswedstrijden</i> .....	7
4.2. HOOFDWEDSTRIJD.....	8
4.2.1 <i>wedstrijdverloop</i> .....	8
4.2.2 <i>Rangschikking :</i> .....	8
4.3 REGELING STIJGEN EN DALEN.....	8
4.3.1 <i>Vaste stijgers.</i> .....	8
4.3.2 <i>Vaste dalers.</i> .....	8
4.3.3 <i>Bijkomende dalers.</i> .....	8
4.3.4 <i>Bijkomende stijgers.</i> .....	8
4.3.5 <i>Algemeen</i> .....	9
4.3.5 <i>Eindronden bijkomende stijgers/dalers</i> .....	9
✓ 2 PLOEGEN BEHALEN HETZELFDE PUNTENTOTAAL.....	10
✓ PLOEGEN BEHALEN HETZELFDE PUNTENTOTAAL, .....	10
<b>5. DEELNAME AAN DE WEDSTRIJD.....</b>	<b>10</b>
5.1 DEELNEMERS.....	10
5.2 SAMENSTELLING VAN DE PLOEGEN: .....	10
5.3 DOCUMENTEN/DEELNEMERSLIJSTEN.....	11
5.3.1 <i>Documenten</i> .....	11
5.3.2 <i>Coachlicentie</i> .....	11
5.3.3 <i>Deelnemerslijsten Senioren</i> .....	11
5.4 SPE(E)L(ST)ERS MET VREEMDE NATIONALITEIT.....	12
5.5 VERLATEN VAN DE WEDSTRIJD.....	12
5.6 LAATTIJDIGE AANWEZIGHEID.....	12
5.6.1 ALGEMEEN.....	12
5.6.2 <i>Verduidelijkingen bij laattijdige aanwezigheid spelers/spelsters</i> .....	12
5.8 WEDSTRIJDKLEDIJ.....	13
5.9 MEERDERE PLOEGEN IN DEZELFDE SECTIE VAN EEN CLUB (TWEEDE, DERDE, ... PLOEGEN).....	14
5.9.1 <i>Seniorencompetitie.</i> .....	14
5.9.2 <i>Algemeen.</i> .....	14
<b>6. WEDSTRIJDLIEDING.....</b>	<b>14</b>
6.1 SCHEIDSRECHTERS.....	14
6.2 WEDSTRIJDVERGOEDING.....	15
6.3 ONTVANGST SCHEIDSRECHTER.....	15
⇒ EEN AFGEVAARDIGDE VAN DE CLUB IS 1 UUR VOOR DE AANVANG VAN DE WEDSTRIJD AANWEZIG OM DE .....	15
SCHEIDSRECHTER(S) TE ONTVANGEN. HIJ/ZIJ BEGELEIDT DE SCHEIDSRECHTER(S) NAAR DE KLEEDKAMER EN BLIJFT VERANTWOORDELIJK TOT BIJ HET VERLATEN VAN DE ACCOMMODATIE NA DE WEDSTRIJD. ....	15
6.4 AFWEZIGHEID SCHEIDSRECHTER.....	16

6.4	BEMERKINGEN - VOORBEHOUD. ....	16
<b>7.</b>	<b>WEDSTRIJDVERPLICHTINGEN. ....</b>	<b>17</b>
7.1	TERREINAFGEVAARDIGDE. ....	17
7.2	MARKEERDER(S). ....	17
7.3.	MATERIAAL. ....	17
7.4	UPLOADEN WEDSTRIJD - VERSTUREN VAN HET PAPIEREN WEDSTRIJDBLAD - UITSLAGMELDINGEN. ....	18
<b>8.</b>	<b>FORFAIT. ....</b>	<b>18</b>
8.1	ALGEMEEN FORFAIT. ....	18
8.2	VERWITTIGD EN NIET-VERWITTIGDE FORFAIT. ....	18
8.3	OPGELEGD FORFAIT. ....	19
	8.4 <i>Fraude.</i> ....	19
<b>9.</b>	<b>UITSTEL VAN WEDSTRIJDEN. ....</b>	<b>19</b>
9.1	BEVOEGDHEID - ADMINISTRATIE. ....	19
9.2	ALGEMEEN UITSTEL. ....	19
9.3	BIJZONDER UITSTEL. ....	20
9.4	TER PLAATSE UITGESTELDE WEDSTRIJDEN. ....	20
9.5	ONVOORZIENE AFWEZIGHEID. ....	20
9.6	TE HERSPELEN WEDSTRIJDEN. ....	21
<b>10.</b>	<b>ADMINISTRATIE. ....</b>	<b>21</b>
10.1	OFFICIËLE MEDEDELINGEN. ....	21
10.2	GELE EN RODE KAARTEN VOOR WANGEDRAG. ....	21

## 1. Inrichting.

De competities VOV worden ingericht door de Raad van Bestuur van Volley Oost-Vlaanderen (VOV). Zij worden betwist volgens onderhavig competitie-reglement, de geldende reglementen van de VOV, VV, Volley Belgium, de Internationale Spelregels en de homologatiereglementen, behoudens afwijkingen voorzien in dit reglement.

Bij inschrijving voor het kampioenschap onderschrijft de club automatisch dit reglement, de boetelijst, de bepalingen vervat in het homologatiereglement (zie VOV website) alsook de spoedprocedure voor de behandeling van klachten beschreven in het Juridisch reglement.

De inrichtingen ressorteren onder de bevoegdheid van de Provinciale Ontmoetingscommissie (P.O.C.), die bij geschillen beslissingsrecht heeft.

## 2. Provinciale kampioenschappen.

### 2.1 Algemeen.

Onder kampioenschap wordt verstaan het geheel van wedstrijden, eventuele testwedstrijden en eindronden, in alle afdelingen betwist tijdens eenzelfde seizoen.

Elke provinciale seniorenreeks heren en dames bestaat uit 10 ploegen, behoudens andere beslissing van de Raad van Bestuur VOV.

Deelname aan het kampioenschap kan slechts wanneer de club vrij is van schulden (d.w.z. de bijdragen van het voorbije en het komende seizoen) t.o.v. Volley Belgium, V.V. en VOV.

Aan clubs die hetzij voor het vorige, hetzij voor het nieuwe seizoen nog openstaande rekeningen hebben, wordt de deelname aan de competitie geweigerd. Een club niet in regel in de loop van het seizoen verliest alle wedstrijden van al zijn ploegen ambtshalve met forfait vanaf het ontstaan van de schuld tot betaling. Een ploeg die regelmatig ingeschreven is voor een seniorenkampioenschap verplicht er zich toe deel te nemen aan zowel de invallers- als de hoofdcompetitie. Een ploeg die weigert te starten in één ervan wordt bestraft met algemeen forfait voor beide kampioenschappen.

De inschrijving voor deelname aan het kampioenschap gebeurt uiterlijk op 20 mei 2022.

De voorkekalenders worden begin juni gepubliceerd waarna de clubs de tijd krijgen tot 20/08/2022 om in onderling overleg wijzigingen door te geven via volleyadmin2.

Het inschrijvingsgeld voor het seizoen 2022-2023 bedraagt voor een seniorenploeg € 28,00.

In een promoreeks (uitgez. de laagste reeksen) kunnen max. 2 ploegen van dezelfde club voorkomen. Zij betwisten hun wedstrijden tegen elkaar op het 1ste competitieweekend (of ervoor) van de heen- en de terugronde. Een kalenderwijziging naar een ander later competitieweekend is in dit geval niet mogelijk.

### 2.2 Te leveren jeugd ploegen

- ⇒ Alle Oost-Vlaamse clubs, waarvan de hoogst spelende ploeg uitkomt in de Nationale competitie ( Liga A en nationaal 1 ), moeten met minimum 2 jeugd ploegen inschrijven en deelnemen aan de provinciale jeugdcompetities, minimum 1 ervan moet deelnemen aan de U19-, U17-, of U15-competitie.
- ⇒ Alle Oost-Vlaamse clubs, waarvan de hoogst spelende ploeg uitkomt in de Nationale competitie ( nationaal 2 en 3 ), moeten met minimum 1 jeugd ploeg inschrijven en deelnemen aan de provinciale jeugdcompetities van U19-, U17- of U15- categorie of met minimum 2 jeugd ploegen inschrijven en deelnemen aan de provinciale jeugdcompetities van U13- en/of U11- categorie.
- ⇒ Clubs die niet aan de gestelde voorwaarden voldoen moeten een solidariteitsbijdrage betalen van € 660,00 per ontbrekende ploeg in de U19- of U17- of U15- of U13- of U11-categorie.
- ⇒ Clubs die voor een verplicht ingeschreven jeugd ploeg forfait geven of krijgen, moeten een solidariteitsbijdrage betalen van € 82,50 (U19-, U17- of U15-categorie) of € 41,75 (U13- of U11- categorie) per volledige maand inactiviteit, te rekenen vanaf de maand september t.e.m. april.
- ⇒ De solidariteitsbijdrage komt ten goede aan alle clubs met jeugdwerking en wordt daarom bij de jeugdsubsidie gevoegd.

### 3. Wedstrijdverloop.

#### 3.1 Speeldata - kalenderwijziging.

Alleen de dagen en aanvangsuren vermeld in de officiële wedstrijdkalender zijn bindend, voor zover door de competitieleiding geen afwijking werd toegestaan (officiële kalenderwijziging).

Indien er gespeeld wordt op een andere dag, uur of zaal zonder toelating van de ontmoetingsverantwoordelijke, wordt forfait toegepast voor beide ploegen.

##### 3.1.1 Aanvraag via volleyadm2

Iedere aanvraag tot wijziging moet gebeuren via volleyadm2 minstens 10 kalenderdagen vóór de oorspronkelijk geplande ontmoeting of de voorgestelde wijziging ingeval deze vroeger valt dan de oorspronkelijke datum. In dit geval begint de termijn van 10 dagen te tellen vanaf de nieuwe geplande datum. Aanvragen die later toekomen worden als laattijdige aanvragen beschouwd. Er kunnen geen aanvragen meer gedaan worden minder dan 5 dagen voor de te spelen wedstrijd; tenzij wegens onvoorziene omstandigheden. (te beoordelen door de ontmoetingsverantwoordelijke).

Alle aanvragen worden door de tegenstrever binnen de 7 dagen volgend op de ontvangstdatum beantwoord. Bij laattijdige aanvragen binnen de 3 dagen.

Indien de betrokken ploeg niet antwoordt binnen de 7 dagen / 3 dagen wordt de boete O07 toegepast en neemt de ontmoetingsverantwoordelijke contact op met de tegenstrever.

Indien geen antwoord binnen de 3 dagen wordt de wijziging goedgekeurd.

Een wijziging wordt door de voorzitter, secretaris of een bevoegd persoon aangevraagd.

De club die een wijziging aanvraagt, binnen de gestelde termijn, dient de reden van de wijziging te vermelden bij de aanvraag. Zij moet het eventuele bewijs van de gegronde reden binnen de 5 dagen laten worden aan de ontmoetingsverantwoordelijke.

Na bevestiging door de ontmoetingsverantwoordelijke worden de wijzigingen definitief.

Wordt door de tegenstrever of de ontmoetingsverantwoordelijke het bewijs geleverd dat valse verklaringen en/of onechte gegevens aan de basis liggen van het tot stand komen van een akkoord, kan de in gebreke bevonden ploeg bestraft worden met forfait.

Ingeval van overmacht, te beoordelen door de ontmoetingsverantwoordelijke, kan een wedstrijd steeds worden verplaatst. Kan door beide ploegen geen geschikte datum worden vastgesteld (binnen de 10 dagen), dan heeft de ontmoetingsverantwoordelijke beslissingsrecht. De kosten gemaakt voor het organiseren van deze wedstrijd worden gedeeld door beide ploegen. Enkel van toepassing als er op een neutraal terrein wordt gespeeld.

Het verplaatsen van wedstrijden (naar een ander weekend) kan niet worden verleend voor de twee laatst ge-programmeerde competitiespeeldagen van het kampioenschap. Iedere verplaatsing van wedstrijden kan trouwens slechts worden verleend onder de dwingende voorwaarde dat de wedstrijd doorgang vindt vóór aanvang van genoemde periode van de 2 laatste wedstrijden.

Een algemene kalenderwijziging (dag, uur, terrein (zaal), kan niet via volleyadm2, wordt aangevraagd per mail aan de ontmoetingsverantwoordelijke.

##### 3.1.2 Opmerkingen.

- ⇒ Op de finaledag van de Beker van België mogen geen wedstrijden gepland worden.
- ⇒ Op een competitieweekend en op een vrij weekend gaat het vastleggen van een competitiewedstrijd voor op andere ontmoetingen.
- ⇒ Op bekerweekends gaat het vastleggen van een bekerwedstrijd voor op een competitiewedstrijd.
- ⇒ Voor een ploeg die een bekerwedstrijd op een bekerweekend moet spelen moet de competitiewedstrijd uitgesteld worden wanneer deze wedstrijden op dezelfde dag worden gespeeld. Deze moet dan gespeeld worden naar een ander weekend of op een weekdag. Indien op een weekdag wordt gespeeld is het mogelijk te spelen zonder reservenwedstrijd. Dit moet uitdrukkelijk in de aanvraag vermeld worden, dan zal de uitslag van de reservenwedstrijd op 0-0 wordt gezet.
- ⇒ Een ploeg die een bekerwedstrijd moet spelen kan wel akkoord gaan om twee keer in hetzelfde weekend te spelen doch is dit niet verplicht.
- ⇒ Wanneer beide ploegen geen akkoord bereiken, binnen de 10 dagen, betreffende het spelen van de uit-

gestelde competitiewedstrijd zal de competitieleiding deze wedstrijd laten spelen op een door hem gekozen terrein en datum. De daaruit voortvloeiende kosten zijn ten laste van beide clubs. Enkel van toepassing als de wedstrijd op een neutraal terrein wordt gespeeld.

- ⇒ Door uitstel van wedstrijden wegens stopzetting of te herspelen, kan een club door de ontmoetingsverantwoordelijke verplicht worden meerdere wedstrijden in één weekend te spelen.

### 3.2 Aanvangsuren.

Het aanvangsuur van de hoofdwedstrijd dient vastgelegd binnen volgende uren :

- ⇒ op zaterdag van 12.00 tot 20.30 uur
- ⇒ op zondag en feestdagen van 10.30 tot 18.00 uur
- ⇒ op andere dagen van 20.00 tot 21.00 uur.

Mits akkoord van beide ploegen en de ontmoetingsverantwoordelijke kan afgeweken worden van bovenvermelde tijdspannes.

Tussen het aanvangsuur van twee opeenvolgende hoofdwedstrijden dient een tijdsruimte van 3,5 uur te worden voorzien.

In alle promoreeksen wordt voorafgaandelijk aan de hoofdwedstrijd senioren een invallerswedstrijd betwist. Deze vangt aan 1u30 voor de hoofdwedstrijd.

### 3.3 Homologatie.

Alle wedstrijden worden betwist op het terrein waarvoor de homologatie bekomen werd.

De thuisploeg legt voor het begin van de wedstrijd het homologatiebewijs, digitaal of op papier, voor aan de scheidsrechter.

Elke vastgestelde onregelmatigheid of het niet kunnen voorleggen van het homologatiebewijs, wordt vermeld bij "comments" in Volleyspike.

Enkel in geval van onbeschikbaarheid of onbespeelbaarheid van het voorziene terrein, mag gespeeld worden op een ander terrein in dezelfde zaal of accommodatie. Dit terrein moet dan wel in alle opzichten voldoen aan de gestelde homologatienormen.

Wanneer een club een nieuwe zaal in gebruik neemt of er zijn wijzigingen aangebracht, moet een homologatieaanvraag bij de homologatieverantwoordelijke ingediend worden.

Voor verdere info: zie homologatie website Volley Vlaanderen,

[www.volleyvlaanderen.be](http://www.volleyvlaanderen.be) via clubs => administratie => reglementen en statuten.

### 3.4 Aanvang der wedstrijden.

Het terrein dient speelklaar te zijn 30 minuten voor het voorziene aanvangsuur.

Indien op het voorziene aanvangsuur het terrein bezet is door een aan gang zijnde volleybalwedstrijd ingericht door Volley Belgium of VOV, wordt het aanvangsuur vastgelegd ten laatste 20 minuten na het einde van de voorafgaande wedstrijd.

Zowel de invallers- als de hoofdwedstrijd dienen op het voorziene uur aan te vangen. Wanneer 15 minuten na het voorziene aanvangsuur van de hoofdwedstrijd het terrein of het spelmateriaal "niet speelklaar" is, laat de scheidsrechter de wedstrijd niet meer starten, behoudens het akkoord van beide kapiteins dat vermeld wordt in "comments" bij Volleyspike. Een invallerswedstrijd dient altijd te worden begonnen.

De opwarming van de ploegen dient te gebeuren voor het officiële aanvangsuur.

Bij forfait voor de invallerswedstrijd mag de hoofdwedstrijd niet vroeger beginnen behoudens akkoord van beide ploegen en de scheidsrechter.

Een hoofdwedstrijd die 60 minuten na het aanvangsuur niet kan worden gestart, wordt niet meer aangevangen.

De reden hiervoor wordt vermeld bij "comments" in Volleyspike.

Bij afwijkingen t.o.v. voormelde regelingen kan de ontmoetingsverantwoordelijke aan de hand van de opmerkingen in Volleyspike forfait toepassen.

### 3.5 Onderbreking van de wedstrijd.

In geval van één of meer onderbrekingen waarvan de totale duur de 60 minuten overschrijdt, wordt de wedstrijd afgebroken. Dit wordt dan bij "comments" in Volleyspike genoteerd.

## 4. Wedstrijdvormen - rangschikking.

### 4.1 Invallerswedstrijd.

De invallerswedstrijd wordt betwist naar 2 sets van 25 punten ( met 2 punten verschil ) en een 3<sup>de</sup> set van 15 punten. Voor aanvang van de derde set wordt er altijd opnieuw getost en er wordt van speelveld verwisseld van zodra één ploeg 8 punten behaald heeft; deze set wordt gespeeld tot 15 punten met 2 punten verschil. De invallerswedstrijd wordt altijd volledig uitgespeeld.

#### 4.1.1 Rangschikking :

- ⇒ wordt opgemaakt volgens de behaalde punten
- ⇒ per gewonnen set krijgt de ploeg 1 punt;
- ⇒ Bij forfait: - 1 punt
- ⇒ een ploeg die vijf maal forfait geeft voor de invallerswedstrijd wordt bestraft met algemeen forfait voor de invallers- en de hoofdcompetitie.
- ⇒ een opgelegd forfait wordt niet opgenomen in het aantal om uit competitie genomen te worden.
- ⇒ Er worden geen eindronden noch testwedstrijden georganiseerd en de rangschikking brengt geen stijgen of dalen met zich mee.

#### 4.1.2 Markering invallerswedstrijden

- ⇒ Voor de invallerswedstrijd kan gekozen worden op welke manier er gemarkeerd wordt:
  - ✓ Ofwel gebruikt men Volleyspike reservewedstrijd, maar dat betekent wel volledige markering zoals bij de hoofdwedstrijd.
  - ✓ Ofwel gebruikt men een vereenvoudigd papieren wedstrijdblad
- ⇒ Gebruik Volleyspike: volledig hetzelfde als bij de hoofdwedstrijd
- ⇒ Gebruik wedstrijdblad, zie hieronder
- ⇒ Voor de wedstrijd
  - ✓ dient de hoofding door de thuisploeg ingevuld te worden: zeker wedstrijdnummer volledig vermelden
  - ✓ de namen van de spelers dienen door de respectievelijke ploegen ingeschreven te worden, hier ook zeker de code van de deelnemerslijsten en stamnummer invullen.
- ⇒ bij de toss dienen de kapiteins en coachen het wedstrijdblad te tekenen.
- ⇒ Tijdens de wedstrijd, dient niets ingevuld te worden; tenzij de setstand na elke set in het vak ' uitslag '.
- ⇒ Na de wedstrijd:
  - ✓ dient het vak "uitslag" volledig ingevuld te worden door de scheidsrechter/markeerder.
  - ✓ de setstanden.
  - ✓ begin en einde van de wedstrijd.
  - ✓ winnaar en uitslag.
- ⇒ De uitslag van deze wedstrijd moet ingegeven worden in Volleyspike, bij de hoofdwedstrijd
- ⇒ Wanneer blijkt dat het wedstrijdblad niet is ingevuld zoals hierboven vermeld, wordt de boete D03 toegepast.

## 4.2. Hoofdwedstrijd.

### 4.2.1 wedstrijdverloop

De hoofdwedstrijd wordt betwist naar 3 gewonnen sets.

Per set wordt er gespeeld tot 25 punten met 2 punten verschil.

De eventuele vijfde set wordt gespeeld tot 15 punten met 2 punten verschil.

De winnaar van een wedstrijd met 3/0 of 3/1 bekommt 3 punten, de verliezer 0 punten.

De winnaar van een wedstrijd met 3/2 bekommt 2 punten, de verliezer 1 punt.

Ingeval van forfait bekommt de winnaar 3 punten, de ploeg die forfait geeft of oploopt bekommt -1 punt.

### 4.2.2 Rangschikking :

- ⇒ de ploeg die de meeste wedstrijdpunten behaalt, wordt als eerste gerangschikt;
- ⇒ in geval van gelijkheid van punten wordt er rekening gehouden met het aantal gewonnen wedstrijden.
- ⇒ Indien er dan nog gelijkheid is, wordt rekening gehouden met het quotiënt tussen de gewonnen sets en de verloren sets.
- ⇒ Bij blijvende gelijkheid en als het gaat om een titel, een plaats van mogelijke stijger of daler, telt het resultaat van de onderlinge wedstrijden, indien het aantal gewonnen en verloren sets hetzelfde zijn, telt de puntencoefficiënt van elke wedstrijd afzonderlijk. De ploeg met de hoogste puntencoefficiënt wordt als hoogste gerangschikt. In geval dit nog gelijk is, wordt een testwedstrijd gespeeld.
- ⇒ De rangschikkingen in het competitieprogramma zijn informatief.  
Na het beëindigen van de competitie, worden de definitieve eindrangschikkingen zo vlug mogelijk op de website gepubliceerd.

## 4.3 Regeling Stijgen en Dalen.

### 4.3.1 Vaste stijgers.

De kampioen van elke reeks stijgt altijd naar een hogere reeks.

### 4.3.2 Vaste dalers.

De laatste van elke reeks daalt altijd naar een lagere reeks. (enkel bij volledige reeksen)

### 4.3.3 Bijkomende dalers.

Zo de terugvloei van ploegen uit de nationale competitie of hogere provinciale reeksen dit vereist, dalen in alle reeksen zoveel ploegen als nodig om de reeksen in hun oorspronkelijk aantal ploegen te behouden.

Zo nodig worden tussen gelijk geklasseerde uit parallelle reeksen eindronden gespeeld.

### 4.3.4 Bijkomende stijgers.

Zo in een hogere reeks een plaats vrij komt worden eerst de bijkomende dalers terug opgevestigd.

Bijkomende plaatsen worden opgevuld door een bijkomende stijger bepaald door het klassement van de eindronden van de 2de, eventueel 3de of verder gerangschikte.



#### 4.3.5 Algemeen

- ⇒ Op het einde van het seizoen stijgt de kampioen uit promo 1 naar nationaal 3. Indien nodig kunnen er bijkomende stijgers zijn naar nationaal 3. De volgorde van stijgen wordt bepaald door het nationaal competitie-reglement. De eventuele verplichte of bijkomende stijging naar de nationale competitie is onderworpen aan de daar geldende reglementering.
- ⇒ Weigeren tot stijgen. Een vaste stijger die weigert over te gaan naar de hogere reeks daalt ambtshalve naar de laagste reeks van de competitie.

#### 4.3.5 Eindronden bijkomende stijgers/dalers

##### 4.3.6.1 testwedstrijden bij twee reeksen

- ⇒ heen- en terugwedstrijd voor het aanduiden van de volgorde van eventueel bijkomende stijgers/dalers;
- ⇒ heen thuisploeg reeks A: eerste weekend na het laatste competitieweekend;
- ⇒ terug thuisploeg reeks B: tweede weekend na het laatste competitieweekend.
- ⇒ Beide ploegen kunnen overeenkomen om deze volgorde te wijzigen, of in 1 weekend beide wedstrijden te spelen.
- ⇒ Als beide wedstrijden gespeeld zijn en er is volledige gelijkheid ( match en sets ), van wordt een extra set gespeeld naar 15 punten met 2 punten verschil.
- ⇒ Voor deze golden set wordt in Volleyspike een extra set gecreëerd.
- ⇒ Deze set moet gestart worden ten laatste 15 minuten na het beëindigen van de 2de wedstrijd.
- ⇒ Deze set wordt naar 15 punten gespeeld met een verschil van 2 punten.
- ⇒ Een uitgesloten speler in de terugwedstrijd kan ook niet deelnemen aan deze extra set.

##### 4.3.6.2 Testwedstrijden in toernooivorm:

- ⇒ Deze testwedstrijden worden in één toernooi beslecht.
- ⇒ De organisator is de ploeg uit reeks B.
- ⇒ Het toernooi moet georganiseerd worden in het eerste weekend na het laatste competitieweekend.
- ⇒ Indien de ploeg uit reeks B niet in de mogelijkheid is om te organiseren, krijgt de ploeg uit reeks C de organisatie toegewezen; daarna de ploeg uit reeks A.
- ⇒ Elke wedstrijd wordt gespeeld naar 2 winnende sets van 25 punten met 2 punten verschil.
- ⇒ Een eventuele beslissende set wordt naar 15 punten gespeeld met 2 punten verschil.
- ⇒ Alle sets worden gespeeld zonder puntenlimiet
- ⇒ Opmaak van de rangschikking
- ✓ De winnende ploeg (2/0 of 2/1) krijgt 3 punten, 1 punt per gewonnen set en 1 punt voor matchwinst
- ✓ De verliezende ploeg krijgt 1 punt per gewonnen set.
- ✓ De ploeg die forfait geeft krijgt -1 punt

- ✓ 2 ploegen behalen hetzelfde puntentotaal  
Volgende volgorde wordt aangehouden:
  - Op de eerste plaats telt het beste coëfficiënt van de gewonnen sets gedeeld door de verloren sets van alle gespeelde wedstrijden.
  - Bij blijvende gelijkheid is de onderlinge wedstrijd bepalend voor de rangschikking.
- ✓ ploegen behalen hetzelfde puntentotaal  
Volgende volgorde wordt aangehouden
  - De setverhouding (gewonnen sets gedeeld door verloren sets) van alle gespeelde wedstrijden is bepalend.
  - Bij gelijke setverhouding tussen 2 ploegen is de onderlinge wedstrijd bepalend.
  - Bij gelijke setverhouding tussen 3 ploegen is de puntenverhouding van alle gespeelde wedstrijden bepalend (gescoorde punten gedeeld door verloren punten).
  - Bij blijvende gelijkheid beslist het lot.

## 5. Deelname aan de wedstrijd.

### 5.1 Deelnemers.

Enkel leden aangesloten bij VV kunnen deelnemen aan een wedstrijd als spe(e)l(st)er, coach, hulp coach(en), kinésist/verzorger of dokter. Onrechtmatige deelname leidt ambtshalve tot forfaitverlies.

#### DEELNEMEN:

Onder deelnemen wordt verstaan dat de speler/speelster in Volleyspike in het roster voorkomt..

#### SPELEN

Als spelen wordt beschouwd “effectief aan de wedstrijd deelgenomen”

### 5.2 Samenstelling van de ploegen:

- ⇒ Er mogen 14 spelers geselecteerd worden in Volleyspike
- ⇒ Spelen met of zonder libero('s) in volgende samenstelling:

Aantal spelende personen	Mogelijkheid 1	Mogelijkheid 2	Mogelijkheid 3
6	6 spelers	Niet van toepassing	Niet van toepassing
7	7 spelers	6 spelers + 1 libero	Niet van toepassing
8	8 spelers	7 spelers + 1 libero	6 spelers + 2 libero's
9	9 spelers	8 spelers + 1 libero	7 spelers + 2 libero's
10	10 spelers	9 spelers + 1 libero	8 spelers + 2 libero's
11	11 spelers	10 spelers + 1 libero	9 spelers + 2 libero's
12	12 spelers	11 spelers + 1 libero	10 spelers + 2 libero's
13	Niet van toepassing	Niet van toepassing	11 spelers + 2 libero's
14	Niet van toepassing	Niet van toepassing	12 spelers + 2 libero's

- ⇒ Speelgerechtigd  
Een speler/speelster is speelgerechtigd van zodra de aansluiting in orde is, met uitzondering voor uitgestelde wedstrijden, om welke reden dan ook, die na datum van aansluiting gespeeld worden.
- ⇒ Officiële functies  
Voor het uitoefenen van een officiële functie (scheidsrechter, lijnrechter, markeerder, terreinafgevaardigde,...) dient men lid te zijn van VV.  
Enkel recrea-lid of beach-lid voldoet niet.
- ⇒ Coach VV/FVWB  
Leden aangesloten bij de FVWB en in het bezit van een geldige coachlicentie afgeleverd door VV/FVWB kunnen deelnemen aan de wedstrijd als coach/assistent-coach.
- ⇒ Alle deelnemers en officials worden op de daartoe voorziene plaatsen in Volleyspike geselecteerd.

- ⇒ De ploegen dragen de volle verantwoordelijkheid voor het optreden van officials (markeerder, terreinafgevaardigde,...) en medewerkers (scorebordbedienaar, vloerveger, ...) welke door hen werden aangezocht om de functie uit te oefenen.

## 5.3 Documenten/Deelnemerslijsten.

### 5.3.1 Documenten

- ⇒ Deelnemerslijst van de ploeg, digitaal of op papier.
- ⇒ voor spelende leden:
- ✓ Via volleyspike, van ieder spelend lid, is een foto beschikbaar.
  - ✓ Indien dit niet het geval is, moet de lidkaart kunnen worden getoond, geldig voor het lopende seizoen, op papier of digitaal.
  - ✓ Indien de lidkaart niet kan worden getoond, moet de identiteitskaart of identiteitsbewijs met recente foto, getoond worden (of een niet vervallen bewijs van verlies met foto, afgeleverd door gemeentebestuur of politie)
- ⇒ Voor niet spelende leden:
- ✓ Lidkaart met foto voor het lopende seizoen, digitaal of op papier  
Dit moet altijd aanwezig zijn, want bij niet spelende leden, verschijnt geen foto in Volleyspike.
  - ✓ Indien de lidkaart niet kan worden getoond, moet de identiteitskaart of identiteitsbewijs met recente foto, getoond worden (of een niet vervallen bewijs van verlies met foto, afgeleverd door gemeentebestuur of politie)
- ⇒ Als spelers/speelsters en andere deelnemers vermeld op het ( elektronisch ) wedstrijdblad zich niet kunnen vereenzelvigen, kunnen ze deelnemen aan de wedstrijd op voorwaarde dat zij zich kunnen vereenzelvigen voor het einde van de wedstrijd ( tornooi ).  
Indien geen vereenzelving op het einde wedstrijd aanwezig is, wordt er forfait opgelegd als het gaat om spelers/speelsters en de voorziene boete voor de andere deelnemers.
- ⇒ De ploeg waarvoor spelers optreden die administratief niet in orde zijn ( niet aangesloten, geen reglementaire documenten, geen vereenzelving, ...) wordt bestraft met forfait
- ⇒ De ploeg waarvoor spelers optreden waarvan de medische validatie niet in orde is, wordt bestraft met forfait
- ⇒ Voor andere ten onrechte genoteerde personen geldt de voorziene boete.
- ⇒ Wanneer de terreinafgevaardigde de nodige documenten kan voorleggen, maar blijkt niet aan gesloten te zijn bij de thuisploeg, wordt de boete TMO2 ( geen terreinafgevaardigde ) toegepast.

### 5.3.2 Coachlicentie

- ⇒ Alle coaches uit promo 1 en 2 dienen in het bezit te zijn van een coachlicentie A,B of C uitgereikt door VV/FVWB en geldig voor het lopende seizoen.
- ⇒ Men is verplicht een coach in te vullen.
- ⇒ Verdere info in het reglement coachlicentie op de website Volley Vlaanderen.  
Ook te vinden via deze [link](#).

### 5.3.3 Deelnemerslijsten Senioren

- ⇒ Per ploeg wordt via volleyadm2 een deelnemerslijst met spelers en officiële aangemaakt, waardoor alle spelers en officiële verschijnen in Volleyspike bij het downloaden van de wedstrijd.
- ⇒ Deze lijst wordt opgemaakt ten laatste 8 dagen voor de eerste competitiewedstrijd.
- ⇒ Deze lijst is enkel geldig voor de ploeg die bovenaan de lijst vermeld staat.
- ⇒ Spelers die niet voorkomen op de deelnemerslijst van de ploeg, (vb. jeugdspelers bij een senior ploeg), kunnen worden toegevoegd.
- ⇒ Niet-kernspelers worden door de scheidsrechter vermeld bij "comments" in Volleyspike.  
Per ploeg hun truinummer vermelden volstaat.

- ⇒ Voor elke seniorenploeg moeten er minimum 7 kernspelers opgegeven worden. Dit aantal wordt gedurende het volledige seizoen behouden. Indien een club onvoldoende seniorenspelers heeft om dit aantal per ploeg te bereiken, moet zij het tekort aanvullen met jeugdspelers van de leeftijdscategorie U19, U17 of U15 .
- ⇒ Deze 7 kernspelers moeten minimum 3x voorkomen in de namenlijst van de competitiewedstrijden die voor 31/12/2022 gespeeld zijn. Indien aan deze regel niet voldaan wordt, past de ontmoetingsverantwoordelijke de boete D09 toe . De ploegen worden aangeduid met de letters A,B,C,... dit volgens de volgorde in de competitie.
- ⇒ Elke deelnemerslijst heeft een unieke code die verandert bij elke wijziging. Deze code wordt beschouwd als validatie van de deelnemerslijst.
- ⇒ De deelnemerslijsten kunnen via volleyadm2 worden afgedrukt.
- ⇒ Bij gebruik van een papieren wedstrijdblad (reservenwedstrijd) moet de deelnemerslijst voorgelegd worden, digitaal of op papier.
- ⇒ Op de gevalideerde deelnemerslijst mogen geen doorhalingen of toevoegingen worden aangebracht. (boete D07)
- ⇒ Voor iedere ploeg die aan de competitie deelneemt is steeds de recentste deelnemerslijst noodzakelijk.
- ⇒ Wanneer men spelers wil toevoegen aan de lijst, moet een nieuwe lijst worden aangemaakt.

#### 5.4 Spe(e)l(st)ers met vreemde nationaliteit.

Er zijn geen beperkingen betreffende het opstellen van het aantal spe(e)l(st)ers van vreemde nationaliteit.

#### 5.5 Verlaten van de wedstrijd.

- ⇒ Voor de aanvang van het spel of tijdens de wedstrijd kunnen de deelnemers de wedstrijd verlaten. Dit wordt gemeld aan de scheidsrechter en genoteerd bij “comments” in Volleyspike, met vermelding van het uur.
- ⇒ Wanneer de wedstrijd wordt verlaten om deel te nemen aan een andere wedstrijd en dit wordt niet gemeld, wordt forfait opgelegd voor de eerste wedstrijd. (zie 5.9.6)
- ⇒ Deelnemers die de wedstrijd verlaten, blijven in Volleyspike geselecteerd staan.

#### 5.6 Laattijdige aanwezigheid.

##### 5.6.1 Algemeen

- ⇒ Bij de aanvang van de wedstrijd mogen enkel deelnemers die effectief aanwezig zijn, geselecteerd worden in Volleyspike.
- ⇒ Deelnemers die aankomen na de toss mogen pas toegevoegd en geselecteerd worden tussen 2 sets in en kunnen ten vroegste vanaf de volgende set aantreden.
- ⇒ Er kunnen geen deelnemers toegevoegd en geselecteerd worden en deelnemen aan de wedstrijd indien het maximum aantal toegelaten spe(e)l(st)ers (12 + 2 libero's) of verantwoordelijken zou overschreden worden. Voor het bepalen van het maximum aantal worden de wedstrijdverlaters meegeteld.

##### 5.6.2 Verduidelijkingen bij laattijdige aanwezigheid spelers/spelsters

###### 5.6.2.1 Aanvang van de wedstrijd.

De wedstrijd vangt aan op het ogenblik dat de scheidsrechter fluit voor de toss.

###### 5.6.2.2 mogelijke samenstellingen (zie 5.2)

### 5.6.2.3 spelers/speelsters die na de toss toekomen bij de wedstrijd

#### 5.6.2.3.1 aanvullen tot maximum 12 spelende personen per ploeg:

Vanaf het ogenblik dat een ploeg bestaat uit 6 spelende personen, heeft de coach de keuze om een spelende persoon toe te voegen als speler/speelster of als libero en dit tot een maximum van 12 spelende personen waarvan er maximum 2 libero mogen zijn.

Zie de tabel hieronder.

Aantal spelende personen	Mogelijkheid 1	Mogelijkheid 2	Mogelijkheid 3
6	6 spelers	Niet van toepassing	Niet van toepassing
7	7 spelers	6 spelers + 1 libero	Niet van toepassing
8	8 spelers	7 spelers + 1 libero	6 spelers + 2 libero's
9	9 spelers	8 spelers + 1 libero	7 spelers + 2 libero's
10	10 spelers	9 spelers + 1 libero	8 spelers + 2 libero's
11	11 spelers	10 spelers + 1 libero	9 spelers + 2 libero's
12	12 spelers	11 spelers + 1 libero	10 spelers + 2 libero's

#### 5.6.2.3.2 aanvullen met een 13<sup>de</sup> en/of 14<sup>de</sup> spelende persoon:

Dit is afhankelijk van de samenstelling van de ploeg op dat ogenblik.

Wel moet men voor ogen houden dat bij 13 spelende personen, er altijd 2 libero's moeten zijn.

Mogelijke samenstellingen als zich een 13<sup>de</sup> en/of 14<sup>de</sup> spelende persoon aanbiedt:

- ⇒ Er zijn 12 spelers/speelsters toegevoegd/geselecteerd en GEEN libero's
- ✓ De 13<sup>de</sup> spelende persoon wordt VERPLICHT libero.
- ✓ Gezien bij 13 spelende personen STEEDS 2 libero's MOETEN zijn, wordt er van uit de geselecteerde spelers één speler/speelster geselecteerd als 2<sup>de</sup> libero.
- ⇒ Er zijn 11 spelers/speelsters en 1 libero ingeschreven
- ✓ De 13<sup>de</sup> spelende persoon wordt VERPLICHT 2<sup>de</sup> libero toegevoegd/geselecteerd.
- ✓ Als er zich dan een 14<sup>de</sup> spelende persoon aanbiedt, kan deze nog enkel toegevoegd/geselecteerd worden als speler/speelster (= 12<sup>de</sup> speler/speelster).
- ⇒ Er zijn 11 spelers/speelsters en geen libero geselecteerd
  - Een 12de spelende persoon kan toegevoegd/geselecteerd worden als speler/speelster of als libero.
  - ❖ Indien de 12de spelende persoon als speler/speelster wordt toegevoegd/geselecteerd
    - Als een 13de spelende persoon zich aanbiedt, kan deze enkel toegevoegd/geselecteerd worden als libero.
    - Tevens moet er dan een 2<sup>de</sup> libero aangeduid worden
    - Als er zich dan een 14<sup>de</sup> spelende persoon aanbiedt, kan deze nog enkel toegevoegd/geselecteerd worden als speler/speelster (= 12<sup>de</sup> speler/speelster).
  - ❖ Indien de 12de spelende persoon als libero wordt toegevoegd/geselecteerd
    - Als een 13de spelende persoon zich aanbiedt, kan deze enkeltoegevoegd/geselecteerd worden als libero.
    - Als een 14de spelende persoon zich aanbiedt, kan deze als 12de speler/speelster deelnemen aan de wedstrijd.

## 5.8 Wedstrijdkledij.

- ⇒ Iedere spe(e)l(st)er moet in uniforme kledij aan de wedstrijd deelnemen. Eventuele tekorten en/of verschillen of geen duidelijke nummering worden door de scheidsrechter via "comments" in Volleyspike genoteerd.
- ⇒ Nummering van 1 tot 20 is toegelaten.
- ⇒ Enkel bij de jeugd mogen hogere nummers (tot 99) gebruikt worden.
- ⇒ De nummers moeten een minimum hoogte hebben van 10 cm en max. 15 cm op de borst en min. 15 cm en max. 20 cm op de rug. De banden die de nummers vormen, moeten minimum

- ⇒ 1 cm en max. 2 cm breed zijn.
- ⇒ De nummering moet centraal op de borst en rug staan.
- ⇒ De libero('s) neemt (nemen) aan de wedstrijd deel met een uitrusting (trui) die (een) verschillende dominante kleur(en) heeft van de andere spelers/speelsters. De kledij draagt een nummer. Nummering van 1 tot 20 is toegelaten.
- ⇒ Minimum drie deelnemers moeten over een individuele opneemvod beschikken voor het droogmaken van het terrein (enkel bij senioren).
- ⇒ Deelnemers die de speelruimte betreden met schoeisel dat strepen nalaat op de vloer worden door de scheidsrechter niet toegelaten deel te nemen aan het spel.

## 5.9 Meerdere ploegen in dezelfde sectie van een club (tweede, derde, ... ploegen).

### 5.9.1 Seniorencompetitie.

- ⇒ Voor alle ploegen van dezelfde sectie die inschrijven in het provinciaal kampioenschap, dienen de spelende leden opgesplitst te worden per ploeg en dit gebeurt via de deelnemerslijsten.
- ⇒ Bij overtreding m.b.t. het opmaken van de deelnemerslijsten met de kernspelers wordt de in gebreke gebleven club bestraft met de boete D09 per wedstrijd van de betrokken ploegen tot op het ogenblik dat de deelnemerslijsten zijn opgemaakt.
- ⇒ Kernspelers voorkomend op de deelnemerslijst van een hoger spelende ploeg mogen niet deelnemen aan wedstrijden in een lager spelende ploeg.
  - Na driemaal effectief te hebben deelgenomen aan een hoofdwedstrijd van een hoger spelende ploeg in de competitie of bij de ploeg waar de speler als niet-kernspeler staat aangeduid op de deelnemerslijst, wordt een speler/speelster toegevoegd aan de lijst van kernspelers en mag hij niet meer aantreden in een lager spelende ploeg.
- ⇒ Overtredingen worden bestraft met forfait.
- ⇒ Een speler tot de leeftijd van U19 (geboren 2004 en later), niet vermeld op de deelnemerslijst of niet vermeld als kernspeler van een hoger spelende ploeg of als kernspeler vermeld op de deelnemerslijst van de laagst spelende provinciale ploeg, mag onbeperkt deelnemen aan de wedstrijden van de seniorenploegen van zijn club; hij wordt, zelfs na meerdere deelnames met één (of meerdere) seniorenploeg(en) van zijn club, niet toegevoegd aan de lijst van de kernspelers van de hoger spelende ploegen.
- ⇒ Indien een club meerdere ploegen inschrijft in dezelfde provinciale reeks/categorie dan is de indeling van de spelers van bij het begin van de competitie definitief. Een (jeugd)speler uit de ene ploeg mag onder geen beding meespelen in een officiële hoofdwedstrijd van de andere ploeg uit dezelfde reeks/categorie.
- ⇒ Wanneer een club 2 seniorenploegen in eenzelfde categorie heeft, worden spelers die niet voorkomen op een deelnemerslijst ingedeeld bij de ploeg waarvoor zij eerst deelnamen aan een officiële hoofdwedstrijd.
- ⇒ Voor Clubs die slechts één ploeg in een bepaalde sectie hebben, worden alle (jeugd)spelers/speelsters aangeduid als kernspeler. Het aanduiden van jeugdspelers/speelsters als kernspelers heeft hier geen invloed op het spelen in jeugd ploegen.

### 5.9.2 Algemeen.

- ⇒ Onrechtmatige deelname heeft automatisch forfait tot gevolg.
- ⇒ Een spe(e)l(st)er kan niet gelijktijdig aan twee wedstrijden deelnemen, geselecteerd staan in Volleyspike. Desgevallend dient hij/zij de eerste wedstrijd te verlaten. (zie 5.5)
- ⇒ Deze regeling geldt ook voor clubs met ploegen spelend in de nationale reeksen.

## 6. Wedstrijdleiding.

### 6.1 Scheidsrechters.

- ⇒ De scheidsrechters worden aangeduid door de PSC en moeten minstens 1 uur voor de wedstrijd aanwezig zijn en zich aanmelden.
- ⇒ In sommige reeksen wordt de hoofdwedstrijd geleid door twee scheidsrechters.
- ⇒ In de andere seniorenreeksen wordt de hoofdwedstrijd geleid door één scheidsrechter aange

duid door de PSC.

Daar waar nodig kan door de PSC of op schriftelijk verzoek van een ploeg eventueel een 2de scheidsrechter aangeduid worden; de kosten verbonden aan deze aanduiding vallen ten laste van de aanvragende ploeg.

- ⇒ De invallerswedstrijd wordt geleid door een aangesloten persoon bij VV (eventueel thuis scheidsrechter) van de thuisploeg. Mits akkoord kan dit ook een aangesloten persoon van de bezoekers zijn.

## 6.2 Wedstrijdvergoeding.

- ⇒ De vergoedingen zijn ten laste van de thuisploeg. Ze worden op discrete wijze in een apart lokaal of afgesloten ruimte vereffend of op de rekening overgeschreven voor de aanvang van de wedstrijd.
- ⇒ Een gelegenheidsscheidsrechter heeft recht op een wedstrijdvergoeding en de terugbetaling van het eventueel betaalde toegangsgeld. Hij/zij ontvangt geen verplaatsingsvergoeding.
- ⇒ De scheidsrechter geeft vooraf (verplicht) een onkostennota in via de persoonlijke login van volleyadmin2. De club (zijnde de voorzitter, secretaris en penningmeester), ontvangt een e-mail met de ingediende onkosten.
- ⇒ Vanaf de ontvangst van de aanduiding zal de scheidsrechter zijn onkosten kunnen doorgeven; aangewezen is dit te doen ten vroegste 14 dagen ten laatste 5 dagen VOOR de wedstrijd. (De scheidsrechter ontvangt een herinneringsmail als dit nog niet is ingevuld). Bij heraanduidingen worden de onkosten zo snel mogelijk.
- ⇒ Bij niet invoeren van de onkosten worden boetes toegekend aan de scheidsrechter.
- ⇒ Tot 5 dagen na de wedstrijd kunnen de onkosten gecorrigeerd worden. Deze dienen overeen te komen met het ontvangen bedrag voor de gefloten wedstrijd.
- ⇒ Ook onkosten voor openbaar vervoer kunnen ingegeven worden.
- ⇒ Voor het bepalen van de verplaatsingskosten wordt de afstand van de optimale weg van de vertrekplaats tot het de sporthal in rekening gebracht.
- ⇒ Scheidsrechters van het provinciale kader die buiten de provincie wonen, vermelden enkel de verplaatsing van de provinciegrens tot aan de sporthal (de kosten van de woonplaats tot de provinciegrens regelt hij/zij rechtstreeks met zijn/haar aansluitingsclub).
- ⇒ Elke opmerking betreffende de aangerekende vergoeding en/of verplaatsing dient ogenblikkelijk opgelost te worden tussen de clubverantwoordelijken en de scheidsrechter. Indien geen akkoord kan bereikt worden dient de thuisploeg het geschil binnen de 3 dagen een mail te sturen naar de verantwoordelijke van de PSC; nadien worden dienaangaande geen opmerkingen meer aanvaard.
- ⇒ wedstrijdvergoeding :

Leiden van een nationale wedstrijd		zie VV/VB
Leiden van een seniorenwedstrijd		€ 36,84
Leiden van een jeugdwedstrijd		€ 27,84
Tornooien	ganse dag (meer dan 4.5u wedstrijd)	€ 50,00 + maaltijd
	halve dag	€ 35,00
Officieel aangeduide markeerder		€ 27,84

- ⇒ Verplaatsingsvergoeding :  
het bedrag per afgelegde km wordt door FOD-financiën bepaald op 1 juli van het betrokken sportjaar. Het toe te passen bedrag zal via de website VOV mee gedeeld worden aan alle clubs spelende in de Provinciale competitie. (zie ook Statuten en Reglementen VOV)

## 6.3 Ontvangst scheidsrechter

- ⇒ Een afgevaardigde van de club is 1 uur voor de aanvang van de wedstrijd aanwezig om de scheidsrechter(s) te ontvangen. Hij/zij begeleidt de scheidsrechter(s) naar de kleedkamer en blijft verantwoordelijk tot bij het verlaten van de accommodatie na de wedstrijd.



#### 6.4 Afwezigheid scheidsrechter.

- ⇒ Bij afwezigheid van de 1<sup>ste</sup> scheidsrechter zal de aangeduide 2<sup>de</sup> scheidsrechter de wedstrijd leiden en kan zich eventueel laten bijstaan door een andere scheidsrechter als 2<sup>de</sup> scheidsrechter. Als de 1<sup>ste</sup> scheidsrechter aankomt tijdens de wedstrijd, kan hij als 2<sup>de</sup> scheidsrechter verder fungeren, behalve als de 2<sup>de</sup> set reeds begonnen is.
- ⇒ Ingeval van afwezigheid van de aangeduide 2de scheidsrechter zal de aangeduide 1ste scheidsrechter de wedstrijd alleen leiden of zich laten bijstaan door een gelegenheidsscheidsrechter als 2<sup>de</sup> scheidsrechter.
- ⇒ Bij afwezigheid van de aangeduide scheidsrechter(s) of indien geen scheidsrechter kon aangeduid worden, mogen de clubs niet weigeren te spelen en dient gehandeld te worden als volgt:
  - ✓ Bevindt zich tussen de toeschouwers een neutrale scheidsrechter (= niet aangesloten bij één van beide clubs), dan wordt hij uitgenodigd de wedstrijd te leiden. Bij meerdere neutrale scheidsrechters wordt de hoogste in graad aangezocht; bij gelijkheid van graad zo nodig bij lottrekking.
  - ✓ Bij het ontbreken van een neutrale scheidsrechter zal de aanwezige scheidsrechter met de hoogste graad de voorkeur genieten (bij gelijkheid van graad via lottrekking).
  - ✓ Wanneer geen erkende scheidsrechter aanwezig is of wordt bereid gevonden de wedstrijd te leiden zal een lid van de bezoekers de voorrang genieten. Bij eventuele weigering of wanneer de bezoekers niet in de mogelijkheid verkeren een lid aan te duiden dient de leiding onvoorwaardelijk verzekerd door een lid van de thuisploeg.
- ⇒ De clubs aanvaarden de gevolgen voortvloeiend uit deze toepassing. In voorkomend geval draagt de thuisploeg de volle verantwoordelijkheid zodat de wedstrijd kan gespeeld worden en ten laatste kan aanvangen 15 minuten na het voorziene aanvangsuur. De thuisploeg stelt de gelegenheidsscheidsrechter een fluitje en een gele en een rode kaart ter beschikking. Elke gelegenheidsscheidsrechter zal de leiding dadelijk overdragen aan de aangeduide scheidsrechter wanneer deze zich op het terrein aanbiedt behalve wanneer de 2de set al is begonnen.
- ⇒ Wanneer geen scheidsrechter werd "aangeduid" door de PSC dient de thuisploeg voor een persoon te zorgen om de wedstrijd te leiden.
- ⇒ Gelegenheidsscheidsrechters moeten altijd aangesloten zijn bij VV.

#### 6.4 Bemerkingen - voorbehoud.

- ⇒ Elke contestatie m.b.t. de wedstrijd en het elektronisch wedstrijdblad dient onmiddellijk gemeld aan en opgelost te worden door de 1ste scheidsrechter.
- ⇒ Indien tijdens de wedstrijd voorbehoud werd aangetekend, kan enkel gebeuren door de kapitein, bij de 1ste scheidsrechter laat hij/zij op het einde van de wedstrijd aan de kapitein (of de markeerder) toe het officiële protest te vermelden bij "comments" in Volleyspike. Bij de vermelding moet zeker de reden staan waarom onder voorbehoud is gespeeld.
- ⇒ Indien de ploeg wenst dat het spelen onder voorbehoud juridisch wordt behandeld, dient zij conform de reglementen klacht neer te leggen.

#### 6.5 Afsluiten wedstrijdblad

- ⇒ Vooraleer er in Volleyspike wordt overgegaan naar "sign off", moeten alle opmerkingen genoteerd zijn.
- ⇒ Van het moment er één handtekening is gezet, kan er niet meer terug gegaan worden naar "comments"

#### 6.6 Toegang tot officiële wedstrijden.

- ⇒ De scheidsrechters hebben op vertoon van hun vergunning voor het lopende seizoen en met de vermelding van scheidsrechter, vrije toegang tot alle wedstrijden van Volley Belgium, Volley Vlaanderen en VOV-competities en bekerwedstrijden uitgezonderd de finales van de Beker van België of het in de organisatie anders is vermeld.
- ⇒ Zij kunnen geen aanspraak maken op een voorbehouden plaats.



## 7. Wedstrijdverplichtingen.

### 7.1 Terreinafgevaardigde.

- ⇒ De thuisploeg stelt een terreinafgevaardigde, met een herkenbare armband, ter beschikking van de scheidsrechter(s). Hij/zij is minimum 18 jaar en lid van de thuisploeg.
- ⇒ De terreinafgevaardigde voert de door de scheidsrechter opgelegde taken en opdrachten correct en onmiddellijk uit. De terreinafgevaardigde kan niet tezelfdertijd spe(el(st)er of een officiële functie uitoefenen.
- ⇒ Hij/zij kan terreinafgevaardigde zijn voor twee of meer wedstrijden die op hetzelfde moment plaats hebben in dezelfde zaal.
- ⇒ Hij/zij dient aanwezig of in de omgeving te zijn aan het terrein ( de terreinen ) waarvoor hij/zij terreinafgevaardigde is.
- ⇒ De terreinafgevaardigde wordt toegevoegd en geselecteerd in Volleyspike. De vergunning moet kunnen voorgelegd worden, geprint of digitaal
- ⇒ Indien de scheidsrechter de terreinafgevaardigde uit zijn/haar functie ontslaat zal de thuisploeg een ander lid ter beschikking stellen. Er zal dan ook een scheidsrechtersverslag worden opgemaakt. De terreinafgevaardigde dient gevolg te geven aan elke oproep van het Bondsparket, zoniet kan hij/zij geschorst worden.
- ⇒ Indien er geen vervanger voor de terreinafgevaardigde kan gevonden worden, is de thuisploeg verantwoordelijk voor het vervolg van de wedstrijd.

### 7.2 Markeerder(s).

- ⇒ De wedstrijd wordt in Volleyspike conform de spelregels bijgehouden door een markeerder welke door de thuisploeg ter beschikking wordt gesteld. De bezoekende ploeg mag eveneens een markeerder aanduiden die deze van de thuisploeg gedurende gans de wedstrijd bijstaat. Zij zijn lid van VV en minstens 16 jaar oud.  
Indien Volleyspike uitvalt en niet meer opnieuw kan opgestart worden, zal verder gemarkeerd worden op een vereenvoudigd wedstrijdblad type U11-3/3,U13,U15-4/4.  
Daar kan alles genoteerd worden: opstellingen, wissels, time outs, punten, wedstrijduitslag.  
Dit blad wordt dan ook gescand en verstuurd zoals de andere papieren wedstrijdbladen.
- ⇒ De markeerder(s) is (zijn) tijdig aanwezig ( ten laatste bij de toss ).
- ⇒ De markeerder(s) mag (mogen) tezelfdertijd geen spe(e)l(st)er zijn of een andere officiële functie uitoefenen.
- ⇒ De markeerder wordt toegevoegd en geselecteerd in Volleyspike. De vergunning moet kunnen voorgelegd worden, geprint of digitaal
- ⇒ Indien geen markeerder(s) ter beschikking is (zijn) draagt de thuisploeg de verantwoordelijkheid dat er een papieren wedstrijdblad aanwezig is. Tijdens de wedstrijd houdt de scheidsrechter zelf het wedstrijdblad bij (enkel de ploegopstellingen, vervangingen, time outs en de setstanden worden opgetekend). De clubs aanvaarden alle gevolgen van deze werkwijze. Thuisploeg moet dit wedstrijdblad digitaal versturen.
- ⇒ De markeerder dient gevolg te geven aan elke oproep vanwege een juridische kamer/raad, zo niet kan hij/zij geschorst worden.

### 7.3. Materiaal.

- ⇒ De thuisploeg zorgt voor:
  - ✓ tablet met geselecteerde hoofdwedstrijd in Volleyspike.
  - ✓ Een speciaal ontworpen vereenvoudigd wedstrijdblad bij de invallerswedstrijd, of de reservenwedstrijd geselecteerd in Volleyspike.
  - ✓ Indien volleyspike ook voor deze competitie beschikbaar is, wordt volleyspike gebruikt.
  - ✓ 2 reglementaire goedgekeurde wedstrijdballen van hetzelfde merk en type en in goede staat; Types die mogen gebruikt worden: zie website Volley Vlaanderen [www.volleyvlaanderen.be](http://www.volleyvlaanderen.be)
  - ✓ Een goed zichtbaar en leesbaar scorebord voor scheidsrechter(s), dewelke in twee delen verdeeld is en duidelijk de behaalde punten van elke ploeg, het aantal gewonnen sets en de ploeg die de opslag heeft aangeven.
  - ✓ opstellingsbriefjes voor beide ploegen;

- ✓ Drinkbaar water, beschikbaar via dispenser of gesloten plastic flessen als er geen dispenser is.
- ✓ 6 degelijke oefenballen van hetzelfde merk en type als de wedstrijdballen voor de bezoekers; te overhandigen minimum 30' voor aanvang van de wedstrijd;
- ✓ een meetstok volledig onderverdeeld in centimeters voor controle van de nethoogte ( van 0 tot 250 cm ).
- ✓ een terrein en bijhorend materiaal (net, afgeschermdde palen en spanbanden , scheidsrechtersstoel, inval- lersbanken, markeerderstafel, enz...) welke voldoen aan de vereiste normen en in goede staat;
- ✓ een thermometer;
- ✓ een drukmeter (manometer) met aangepaste schaal voor het meten van ballendruk
- ✓ een verbandkist of EHBO-lokaal. (inhoud: zie homologatiereglement)
- ✓ afsluitbare en afzonderlijke kleedkamers (met wasgelegenheid) voor de ploegen en de scheidsrechter(s). Voor scheidsrechters zijn afsluitbare lockers voldoende.
- ✓ 2 sets nummerplaten van 1 tot 20, aan beide zijden duidelijk leesbaar.
- ✓ Voor verdere info: zie homologatie website Volley Vlaanderen, [www.volleyvlaanderen.be](http://www.volleyvlaanderen.be) via clubs => administratie => reglementen en statuten.

## 7.4 Uploaden wedstrijd - versturen van het papieren wedstrijdblad - uitslagmeldingen.

### 7.4.1 Uploaden wedstrijd

- ⇒ De wedstrijden moeten geupload zijn ten laatste zondagavond 23.59 volgend op de wedstrijd

### 7.4.2 Versturen van het papieren wedstrijdblad

- ⇒ Het papieren wedstrijdblad wordt per mail verstuurd naar: [wbvov@volleyoost-vlaanderen.be](mailto:wbvov@volleyoost-vlaanderen.be)
- ⇒ ten laatste dinsdag 12u00 volgend op de wedstrijd.
- ⇒ Onderwerp: enkel het volledige correcte wedstrijdnummer vermelden

### 7.4.3 Opmerking

- ⇒ Indien men vergeten is om in Volleyspike de uitslag van de invallerswedstrijd in te brengen, kan dit nog via volleyadm2 gebeuren tot zondagavond 23.59

## 8. Forfait.

### 8.1 Algemeen forfait.

- ⇒ Een ploeg die regelmatig ingeschreven is voor een volgend kampioenschap verplicht er zich toe deel te nemen aan zowel de invallers- als de hoofdcompetitie. Indien de ploeg voor de aanvang van de competitie algemeen forfait geeft, zich in inactiviteit stelt of weigert te starten in één van beide kampioenschappen, wordt ze bestraft met algemeen forfait voor de beide.
- ⇒ Een ploeg die gedurende het verloop van de kampioenschappen hetzij voor 3 hoofdwedstrijden, hetzij voor 6 invallerswedstrijden forfait geeft, wordt bestraft met algemeen forfait voor beide kampioenschappen.
- ⇒ Bij algemeen forfait wordt de ploeg uit competitie genomen en als laatste van haar reeks gerangschikt. De uitslagen van de eventueel gespeelde wedstrijden worden vernietigd en de rangschikking aangepast.
- ⇒ Bij het einde van de competitie wordt de ploeg verwezen naar de laagste reeks van de provincie.
- ⇒ Een boete F01 wordt opgelegd zo het algemene forfait gegeven of opgelegd wordt na de inschrijving en tijdens de heenronde. De boete F02 wordt opgelegd tijdens de terugronde, uitgezonderd bij forfait tijdens de laatste twee wedstrijden. Deze boetes worden verdeeld over de overige clubs uit de reeks.

### 8.2 Verwittigd en niet-verwittigde forfait.

- ⇒ Een forfait wordt aanvaard wanneer de club de ontmoetingsverantwoordelijke en de tegenstander per mail verwittigt.
  - ✓ Verwittigd forfait, meer dan 4 dagen (= dinsdag voor het weekend) voor de wedstrijd. Boete F06
  - ✓ Niet-verwittigd forfait = forfait geven vanaf woensdagmiddag 12u voor de te spelen wedstrijden van het eerstvolgende weekend. Boete F07 + K07
- ⇒ Een forfait die niet gemeld werd volgens voorgaande regeling wordt beschouwd en beboet als niet-verwittigd forfait. De schadevergoeding K07 is enkel van toepassing op niet-gespeelde wedstrijden,

dus niet voor opgelegde forfaits.

- ⇒ Wanneer bij een niet-verwittigd forfait van de thuisploeg, de bezoekende ploeg geen verplaatsing maakt, wordt K07 niet toegepast.

### 8.3 Opgelegd forfait

- ⇒ Voor elke overtreding van de internationale spelregels of verduidelijkingen ervan, die betrekking hebben op de samenstelling van de ploeg wordt, na controle van het wedstrijdblad door de POC, forfait opgelegd.
- ⇒ Opgelegd forfait voor andere overtredingen zijn:
  - ✓ Een team weigert te spelen op de geplande dag, uur en zaal.
  - ✓ Onrechtmatige deelname aan een wedstrijd
  - ✓ Wanneer een wedstrijd heeft plaatsgevonden in omstandigheden strijdig met de reglementering
  - ✓ Wanneer het materiaal niet voldeed aan de reglementering en hierdoor een normaal wedstrijd verloop niet werd gewaarborgd.
  - ✓ Indien een ploeg weigerde te spelen op het vastgelegd gehomologeerd terrein.
  - ✓ Wanneer een ploeg een aan de gang zijnde wedstrijd vrijwillig staakt.

### 8.4 Fraude.

- ⇒ Wanneer fraude wordt vastgesteld of wordt bewezen, wordt er tegen de ploeg of ploegen en/of perso(n)en een vordering ingediend bij het Bondsparket.

## 9. Uitstel van wedstrijden.

### 9.1 Bevoegdheid - administratie.

- ⇒ Geen enkele officiële wedstrijd kan uitgesteld worden behalve bij beslissing van de ontmoetingsverantwoordelijke of van de aanwezige scheidsrechter.

### 9.2 Algemeen uitstel.

1. Dit protocol behandelt uitsluitend het uitstel van wedstrijden door overmacht of weersomstandigheden.
2. Er dient een onderscheid gemaakt te worden tussen uitstel omwille van overmacht en omwille van weersomstandigheden.
3. Onder overmacht wordt verstaan alle gebeurtenissen die het onmogelijk maken om een wedstrijd te betwisten (vb. ongeval tijdens verplaatsing naar de wedstrijd, overstroming/instorting/brand van de zaal, enz) met uitzondering van weeromstandigheden.
  - 3.1. In deze gevallen wordt de provinciale ontmoetingsverantwoordelijke onmiddellijk verwittigd, die soeverein over het uitstel beslist.
  - 3.2. De tegenstrever wordt telefonisch en per mail verwittigd zowel door de provinciale ontmoetingsverantwoordelijke, als door de ploeg die het geval van overmacht inroept.
  - 3.3. Het bewijs van overmacht dient de eerstvolgende werkdag gestaafd te worden met bewijsstukken op straffe van forfait.
  - 3.4. De provinciale ontmoetingsverantwoordelijke verwittigt onmiddellijk de provinciale verantwoordelijke scheidsrechters van het uitstel.
  - 3.5. De nieuwe datum dient met onderlinge toestemming binnen een tijdspanne van een week bepaald te worden. Indien er geen overeenkomst tot stand komt, zal de ontmoetingsverantwoordelijke zelf een datum vastleggen.
4. Algemeen uitstel ingevolge weersomstandigheden
  - 4.1. De provinciale ontmoetingsverantwoordelijke neemt soeverein de beslissing over algemeen uitstel van de wedstrijden.
  - 4.2. Het besluit tot (algemeen) uitstel wordt ten laatste op de zaterdag en/of zondag van het speelweekend genomen om 11.30u.
  - 4.3. Het besluit tot uitstel wordt medegedeeld langs de voorziene kanalen

- 4.4. De provinciale ontmoetingsverantwoordelijke verwittigt de provinciale verantwoordelijke scheidsrechters van het uitstel.
- 4.5. De provinciale ontmoetingsverantwoordelijke stelt binnen de 7 dagen de datum vast waarop de wedstrijden van het algemeen uitstel zullen gespeeld worden.
5. Uitstel voor bepaalde wedstrijden ingevolge weersomstandigheden
  - 5.1. Ingevolge weersomstandigheden kunnen alleen bepaalde wedstrijden uitgesteld worden.
  - 5.2. De aanvraag voor uitstel kan zowel gebeuren door de thuisploeg als de bezoekende ploeg.
  - 5.3. De aanvraag dient te gebeuren bij de provinciale ontmoetingsverantwoordelijke die soeverein beslist over het uitstel, na inwinning van de nodige inlichtingen over de omstandigheden. Bij deze beslissing moet de veiligheid van de spelers, begeleiders en publiek ten goede komen.
  - 5.4. De aanvraag dient minimum 6 uur voor het voorziene tijdstip van de wedstrijd aangevraagd te worden.
  - 5.5. De tegenstrever wordt telefonisch verwittigt, zowel door de provinciale ontmoetingsverantwoordelijke, als door de ploeg die het uitstel aanvraagt.
  - 5.6. Het besluit tot uitstel wordt medegedeeld langs de voorziene kanalen (website) en bevestigd via mail.
  - 5.7. De provinciale ontmoetingsverantwoordelijke verwittigt de provinciale verantwoordelijke scheidsrechters.
  - 5.8. De nieuwe datum dient met onderlinge toestemming binnen een tijdspanne van een week bepaald te worden. Indien er geen overeenkomst tot stand komt, zal de ontmoetingsverantwoordelijke zelf een datum vastleggen.
6. Uitstel wegens onvoorziene omstandigheden
  - 6.1 Zo de RvB VB in samenspraak met de RvB VV en de RvB VOV het nodig acht in te grijpen in de aan gang zijnde competitie wegens onvoorziene omstandigheden, is hun beslissing onherroepelijk.

### 9.3 Bijzonder uitstel.

- ⇒ Zo een ploeg uitstel vraagt wegens onvoorziene omstandigheden, kan de POC dit toestaan.
- ⇒ De POC verwittigt de tegenstrever en eventueel andere commissieverantwoordelijken.
- ⇒ De ploegen komen binnen de 10 dagen overeen wanneer de uitgestelde wedstrijd gespeeld wordt en delen dit mede aan de POC-verantwoordelijke via het gekozen kanaal.
- ⇒ Wanneer binnen de gestelde termijn geen datum wordt doorgegeven, beslist de POC waar en wanneer deze wedstrijd gespeeld wordt. De kosten voortvloeiend uit deze beslissing zijn ten laste van beide clubs ( enkel van toepassing als de wedstrijd op een neutraal terrein wordt gespeeld ).

### 9.4 Ter plaatse uitgestelde wedstrijden.

- ⇒ Indien een scheidsrechter ter plaatse oordeelt dat de omstandigheden ( onbespeelbaarheid van het terrein,...) niet toelaten dat de wedstrijd (volledig) betwist wordt, heeft hij/zij recht op de verplaatsings- en de wedstrijdvergoeding. Deze en andere bewezen kosten (zaalhuur, verplaatsing bezoekers, enz...), nodig voor het herspelen van de wedstrijd zullen na het seizoen solidair verrekend worden onder alle Oost-Vlaamse clubs.
- ⇒ De ploegen welke denken van deze maatregelen te kunnen genieten, sturen binnen de 14 kalenderdagen, hun kosten naar de commissieverantwoordelijke. Deze regeling geldt niet indien een wedstrijd wordt uitgesteld omdat de temperatuur lager is dan 16°C; in dit geval worden de kosten van de te herspelen wedstrijd gedragen door de thuisploeg. De bezoekende ploeg kan geen kosten inbrengen.
- ⇒ De beide ploegen proberen reeds een andere datum te beleggen en vermelden deze bij "comments" in Volleyspike.
- ⇒ Zo niet zijn betrokken partijen verplicht schriftelijk en binnen de 10 werkdagen aan de POC een andere gezamenlijk overeengekomen speeldatum mee te delen.
- ⇒ Gebeurt dit niet dan zal de POC onherroepelijk een datum bepalen. De kosten voortvloeiend uit deze beslissing zijn ten laste van beide clubs. Wanneer een wedstrijd door om het even welke reden niet gespeeld wordt, moet er steeds een "comment" ingevuld worden in Volleyspike.

### 9.5 Onvoorziene afwezigheid.

- ⇒ Een ploeg die door overmacht tijdens de verplaatsing niet tijdig kan aanwezig zijn voor het betwisten van haar wedstrijd verwittigt onmiddellijk de POC
- ⇒ Deze afwezigheid dient verplicht gestaafd te worden met een officieel bewijs afgeleverd door de Federale Politie, Lokale Politie of erkende weghulp.

- ⇒ De POC beoordeelt de overmacht en laat de desbetreffende wedstrijd spelen op een andere datum na overleg met de betrokken ploegen.

## 9.6 Te herspelen wedstrijden.

- ⇒ Indien na uitspraak van de bevoegde kamer/raad een wedstrijd dient herspeeld te worden zullen beide ploegen in onderling overleg proberen een andere speeldatum vast te leggen.
- ⇒ Wanneer het niet tot een overeenkomst komt of wanneer de POC de voorgestelde datum niet kan aanvaarden zal de POC onherroepelijk zelf een speeldatum en -plaats vastleggen.
- ⇒ De tenlastelegging van de hieraan verbonden kosten wordt bepaald door de bevoegde kamer/raad.

## 10. Administratie.

### 10.1 Officiële mededelingen.

- ⇒ Enkel de gegevens zoals opgenomen in de Nieuwsbrieven en op de VOV-website zijn bindend, voor zover er via de voorziene procedures geen wijzigingen werden toegestaan.
- ⇒ De wijzigingen treden in voege op het ogenblik dat zij werden goedgekeurd door de POC en in het bezit zijn van de clubsecretaris(sen) of verschenen zijn via de diverse nieuwsbrieven.
- ⇒ Opmerkingen dienen binnen de 14 dagen na verschijning schriftelijk gemeld te worden aan de POC.

### 10.2 Gele en rode kaarten voor wangedrag.

- ⇒ Aan het bestraffen van wangedrag zijn strafpunten verbonden.
- ⇒ Strafpunten en schorsingen (ook van juridische uitspraken) worden verwerkt in 'volleyadmin2'.
- ⇒ Een rode kaart is altijd een punt voor de tegenstrever; een gele en rode kaart in 1 hand is geen punt voor de tegenstrever doch wel een uitwijzing tijdens de aan gang zijnde set. Voor rode kaarten krijgt men 2 strafpunten; voor een gele en rode kaart in 1 hand krijgt men 3 strafpunten.
- ⇒ De strafpunten blijven 1 jaar geldig.
- ⇒ Bij uitsluiting wordt betrokkene, na verslag van de scheidsrechter, doorverwezen naar het bondsparket dat een sanctie voorstelt of de zaak doorgeeft aan de bevoegde kamer/raad.
- ⇒ Bij het behalen van 5 strafpunten wordt de betrokken persoon geschorst voor alle officiële functies tijdens 1 speelweek, bepaalt door de POC.
- ⇒ De club en de persoon worden hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld wanneer de schorsing ingaat.
- ⇒ Indien wedstrijden uit deze speelweek worden verplaatst, wordt de schorsing meegenomen naar de nieuwe speelweek.
- ⇒ Sancties voor wangedrag van spelers en officiële door de gelegenheidsscheidsrechter opgelegd tijdens de invallerswedstrijd, gelden enkel tijdens die wedstrijd en niet daarbuiten. Strafpunten zijn hier niet van toepassing.
- ⇒ Spelers/speelsters uit promo spelende ploegen die deelnemen aan de Interfederale Beker en daar strafpunten oplopen wegens een rode kaart of een gele en rode kaart in 1 hand; deze worden ook in aanmerking genomen voor de provinciale competitie. De quota van de rode kaart en de gele en rode kaart in 1 hand wordt herleid naar de provinciale normen.
- ⇒ Schorsingen opgelopen in de andere federaties worden door de federaties en bondsparket aan elkaar doorgegeven en zijn dan ook van toepassing in de competities VOV.